

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ



игумен Варфоломей (Денисов)
проректор по учебной работе

2018 г.

Рабочая программа дисциплины
**Актуальные вопросы приходской
административно-хозяйственной деятельности**

Направление обучения
**краткосрочные образовательные курсы для священнослужителей
Русской Православной Церкви**

Форма обучения
очная

Саратов,
2018 год

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины *«Актуальные вопросы приходской административно-хозяйственной деятельности»* является приобретение знаний и навыков в области деятельности Прихода и особенностей, связанных с исполнением обязанностей настоятеля.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление слушателей с полномочиями государственных органов при осуществлении ими контрольной и надзорной деятельности в отношении религиозных организаций;
- понимание основных требований в области пожарной безопасности, предъявляемым к культовым зданиям и сооружениям;
- доведение до сведения слушателей норм и правил церковного строительства;
- ознакомление с принципами ведения архива религиозной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины учащийся курсов должен:

Знать:

- основные положения государственного законодательства в отношении религиозных организаций;
- права и обязанности настоятеля в связи с исполнением им своих обязанностей.

Уметь:

- пользоваться нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность религиозной организации, и разбираться в них.

Владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом в сфере административно-хозяйственной деятельности Прихода;
- актуальными сведениями, устанавливающими порядок взаимодействия религиозных организаций с государственными структурами.

3. Объём дисциплины в академических часах

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 20 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	20

Контактные часы (аудиторная работа)	16
Занятия лекционного типа	8
Занятия в практической форме	8
Самостоятельная работа обучающихся	4

4. Тематическое планирование

Наименование разделов и тем	Количество часов (в акад. часах)				Форма текущего контроля успевае- мости
	Занятия лекцион- ного типа	Практ. занятия	Сам. работа	Всего часов по теме	
Тема 1. Объекты культурного наследия религиозного значения. Особенности использования, охранные обязательства	1	1	1	3	опрос
Тема 2. Нормы и правила строительства (требования гражданского и церковного законодательства)	1	1	1	3	опрос
Тема 3. Пожарные нормы и требования к религиозным объектам	1	1	1	3	опрос
Тема 4. Органы, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью религиозных организаций	1	1	1	3	опрос
Тема 5. Отчетность перед государственными органами	1	1		2	опрос
Тема 6. Добровольцы в религиозной организации: особенности деятельности	1	1		2	опрос
Тема 7. Архив. Делопроизводство	1	1		2	опрос
Тема 8. Вероисповедальные кладбища	1	1		2	опрос
<u>Всего по дисциплине:</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>4</u>	<u>20</u>	<u>Зачет</u>

5. Развёрнутый учебно-тематический план

Тема 1. Объекты культурного наследия религиозного значения. Особенности использования, охранные обязательства.

Форма проведения занятия: лекция, практическое занятие.

Статус памятника. Порядок присвоения. Памятники федерального значения. Памятники регионального значения. Финансирование. Предмет охранного обязательства. Получение разрешения на проведение работ. Ответственность владельца памятника за его состояние.

Тема 2. Нормы и правила строительства (требования гражданского и церковного законодательства)

Форма проведения занятия: лекция, практическое занятие.

Порядок разработки проекта, его согласования. Разрешение на строительство – порядок получения, срок действия, продление. Надзор. Подрядчик. Ответственность.

Тема 3. Пожарные нормы и требования к религиозным объектам

Форма проведения занятия: лекция, практическое занятие.

Требования противопожарных норм к объектам религиозного назначения. Хранение горючих веществ. Обработка негорючими составами. Порядок осуществления пожарной охраной проверки религиозных организаций. Ответственность.

Тема 4. Органы, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью религиозных организаций

Форма проведения занятия: лекция, практическое занятие.

Перечень органов. Порядок осуществления ими своих полномочий в связи с осуществлением надзора. Законодательная база.

Тема 5. Ответственность перед государственными органами

Форма проведения занятия: лекция, практическое занятие.

Порядок осуществления религиозной организацией отчетности перед государственными органами. Должностные лица религиозной организации. Декларации. Отчисления в Фонды. Ответственность.

Тема 6. Добровольцы в религиозной организации: особенности деятельности

Форма проведения занятия: лекция, практическое занятие.

Понятие доброволец. Особенности оформления. Труд несовершеннолетних в религиозной организации. Социальные гарантии для добровольцев. Пенсионеры. Ответственность за нарушение законодательства о труде.

Тема 7. Архив. Делопроизводство

Форма проведения занятия: лекция, практическое занятие.

Порядок ведения делопроизводства. Приказы и распоряжения. Необходимый минимум документов для религиозной организации. Должностные лица, отвечающие за делопроизводство. Архив. Необходимость ведения архива.

Тема 8. Вероисповедальные кладбища

Форма проведения занятия: лекция, практическое занятие.

Порядок оформления. Законодательная база. Особенности функционирования.

6. Задания (вопросы) для самостоятельного изучения учащимися

1. Имеет ли право настоятель при проведении проверки МЧС отказать проверяющему в доступе в алтарь? Если да, то, на каких основаниях.
2. Может ли Приход выступать заказчиком строительства храма? Если да, то, при каких условиях?
3. Имеет ли право лицо, приходящееся родственником настоятелю, иметь членство в Ревизионной комиссии Прихода?
4. На приобретение товаров религиозного назначения на епархиальном складе была дана доверенность за подписью председателя Приходского совета. Сотрудники склада усомнились, что доверенность подписана надлежащим лицом. Правы ли сотрудники склада?
5. Здание храма является собственностью Прихода, а также объектом культурного наследия. Группа туристов в летней открытой одежде требует, чтобы им обеспечили допуск на объект для проведения фотосессии. На каком основании им можно отказать в посещении?

7. Перечень литературы

Основная литература

1. Цыпин В., прот. Каноническое право. М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2012.

2. Смыкалин А.С. Каноническое право на примере Русской Православной Церкви XI-XXI вв. М.: Изд-во Проспект, 2016.
3. Андреев А., свящ. Становление финансово-хозяйственного управления Русской Православной Церкви. М.: Изд-во ПСТГУ, 2014.

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ (ред. от 05.02.2018) "О свободе совести и о религиозных объединениях".
2. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (последняя редакция) «О некоммерческих организациях».
3. Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)».
4. Постановление Правительства РФ от 28.09.2017 № 1174 «О правилах противопожарного режима в религиозных организациях».
5. ГОСТ Р 53292-2009 Огнезащитные составы и вещества для древесины и материалов на ее основе. Общие требования. Методы испытаний СП 31-103-99 Здания, сооружения и комплексы православных храмов.
6. Положение о епархиальном архитекторе (для епархий на территории Российской Федерации). Документ утвержден на заседании Священного Синода 6 октября 2017 года (журнал № 91).
7. Церковный древлехранитель. Методическое пособие по сохранению памятников церковной архитектуры и искусства. М., 2015.

8. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Официальный сайт Московского Патриархата <http://www.patriarchia.ru>
2. Научный богословский портал <http://www.bogoslov.ru>
3. Информационно-правовой портал Гарант.Ру <http://www.garant.ru>
4. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

9. Перечень контрольных вопросов

1. Объекты культурного наследия – порядок присвоения статуса и особенности функционирования.
2. Понятие «охранное обязательство».
3. Порядок осуществления выездной документарной проверки Министерства Юстиции.
4. Порядок проведения выездной камеральной проверки Федеральной Налоговой службы.
5. Особенности функционирования вероисповедального кладбища. Порядок получения этого статуса.
6. Порядок осуществления религиозной организацией отчетности перед государственными органами.

7. Требования противопожарных норм к объектам религиозного назначения.
8. Порядок разработки проекта здания, его согласования.
9. Особенности деятельности добровольцев в религиозной организации.
10. Ответственность за нарушение законодательства о труде.
11. Ответственность настоятеля при строительстве храма (ссылка на действующее законодательство РФ обязательна).
12. Архив. Необходимость ведения архива.
13. Порядок ведения делопроизводства.
14. Необходимый минимум документов для религиозной организации.

Рабочая программа дисциплины **«Актуальные вопросы приходской административно-хозяйственной деятельности»** составлена с использованием примерной программы дисциплины, разработанной Православной религиозной организацией – Синодальным учреждением Русской Православной Церкви «Учебным комитетом Русской Православной Церкви».

Направление обучения: **краткосрочные образовательные курсы для священнослужителей Русской Православной Церкви.**

Авторы: свящ. И. Москвичев, Е.М. Морозкина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры церковно-практических дисциплин «11» мая 2018 г. протокол № 10.

Подписи:

Начальник учебно-методического отдела

к.ф.н. Д.М. Соколова

Заведующий кафедрой церковно-практических дисциплин

кандидат богословия,
игум. Варфоломей (Денисов)

Авторы

свящ. И. Москвичев

Е.М. Морозкина